

Kostenerstattung 2019

Änderung lt. Beschluss vom LafiRat 27.06.2017
(Achtung! Eine Bearbeitung ist nur möglich, wenn die Seite 2 ausgefüllt ist.)

Zurück an:

Bündnis 90/Die Grünen
Kreisverband Rhein-Pfalz

Brigitte Meißner
-Schatzmeisterin-

Untere Hart 25
67117 Limburgerhof

Tel: 06236-465133
Mail: brigitte.a.meissner@gmx.de

www.gruene-rhein-pfalz.de

Name
Anschrift
BIC
IBAN

Fahrtkosten

Der Antrag auf Reisekostenerstattung MUSS spätestens 3 Monate nach Entstehung der Kosten gestellt sein und muss vor dem 31. Januar des Folgejahres eingereicht werden.

Es werden die Fahrtkosten durch Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel erstattet, bei Bahnreisen die 2. Klasse. Fahrtkosten müssen durch Abgabe der Originalbelege nachgewiesen werden. **Bei Benutzung privater PKW werden die Kosten bis 300 gefahrene km (Hin- und Rückreise) erstattet, bei Fahrgemeinschaften gelten 360 km.** Bei PKW-Fahrten als Nachweis bitte einen Routenplaner beifügen.

Die Erstattungen nach den steuerlichen Höchstsätzen ab 2014 sind:

bei der Benutzung von

PKW	EUR 0,30
Motorrad	EUR 0,20
Moped	EUR 0,20

Verpflegungsmehraufwendungen

Es gelten die steuerlich zulässigen Sätze (siehe unten).

Übernachungskosten werden ohne Frühstück erstattet und sind durch Abgabe der Originalbelege nachzuweisen. Ist das Frühstück pauschal im Übernachtungspreis inbegriffen, muss der Verpflegungsmehraufwand um 4,80 € gekürzt werden. **Der erstattungsfähige Höchstbetrag pro Übernachtung ist festgelegt auf 75,00 €.**

Ersatzweise kann ohne weiteren Nachweis eine Übernachtungspauschale entsprechend des aktuellen Steuerrechts in Anspruch genommen werden. Zurzeit beträgt diese 20,00 € je Übernachtung.

mehr als 8 Stunden	EUR 12,00
ab 24 Stunden (Mitteltage bei mind. dreitägigen Veranstaltungen)	EUR 24,00

Bei PKW-Fahrten über 300 km, werden die Kosten der Bahn mit Bahncard 25 erstattet !

Politische Arbeit kostet Geld!

Daher werben wir um Spenden. Spenden an Parteien werden zur Hälfte vom Finanzamt erstattet. Die Spendenbescheinigung wird zu Beginn des Folgejahres zugesandt.

Summe der Aufwendungen lt. Seite 2: Hiervon spende ich: Auszuzahlender Betrag.

EUR	EUR	EUR
-----	-----	-----

Ich bin damit einverstanden, dass von mir nicht geltend gemachter Verpflegungsaufwand als Spende behandelt wird.

Im gegenteiligen Fall bitte diesen Satz streichen.

Ort, Datum

Unterschrift AntragstellerIn

1. Reisekosten											Originalbelege liegen bei!	
Beginn Datum	Zeit	Ende Datum	Zeit	Ziel / Reisestrecke	Veranstaltung	Entfernung Art	Fahrtkosten	Verpflegungs- mehraufwand	Über- nachtung	Summe	EUR	
											EUR	
											EUR	
											EUR	
											EUR	
											EUR	
Summe der Reisekosten:											EUR	

2. Sachkosten		Originalbelege liegen bei!
Art der Sachkosten		
		EUR
		EUR
		EUR
		EUR
Summe der Sachkosten:		EUR

3. Summe der Reise- und Sachkosten	EUR
---	-----