

Kostenerstattung 2018

(Achtung! Eine Bearbeitung ist nur möglich, wenn die Seite 2 ausgefüllt ist.)

Zurück an:

Bündnis 90/Die Grünen
Kreisverband Rhein-Pfalz

Brigitte Meißner
-Schatzmeisterin-

Untere Hart 25
67117 Limburgerhof

Tel: 06236-465133
Mail: brigitte.a.meissner@gmx.de

www.gruene-rhein-pfalz.de

Name
Anschrift
BIC
IBAN

Fahrtkosten

Der Antrag auf Reisekostenerstattung soll spätestens 3 Monate nach Entstehung der Kosten gestellt sein und muss vor dem 31. Januar des Folgejahres eingereicht werden. Es werden die Fahrtkosten durch Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel erstattet. Bei Bahnreisen die der 2. Klasse. Fahrtkosten müssen durch Abgabe der Originalbelege nachgewiesen werden. **Bei Benutzung privater PKW werden die Kosten bis 300 km, hin und zurück, nach den steuerlichen Höchstsätzen erstattet. Bei Fahrgemeinschaften gelten 360 km.** Steuerliche Höchstsätze ab 2002 bei der Benutzung von:

PKW	EUR 0,30
MitfahrerIn	EUR 0,02
Motorrad	EUR 0,13
Mofa/Moped	EUR 0,08
Fahrrad	EUR 0,05

PKW-Fahrten über 300 km, werden zum Preis der ÖPNV Bahncard 25 erstattet !

Verpflegungsmehraufwendungen

Es gelten die steuerlich zulässigen Sätze (siehe unten). Übernachtungskosten sind durch Abgabe der Originalbelege nachzuweisen. Bei Übernachtungskosten incl. Frühstück muss der Erstattungsbetrag um **4,80 €** verringert werden. Ersatzweise kann ohne weiteren Nachweis der Kosten eine Übernachtungspauschale je Übernachtung in Anspruch genommen werden, entsprechend des aktuellen Steuerrechts. Zurzeit beträgt diese 20,00 €

Ab 8 Stunden	EUR 12,00
über 24 Stunden (Mitteltage bei mind. dreitägigen Veranstaltungen)	EUR 24,00

Politische Arbeit kostet Geld!

Daher werben wir um Spenden. Spenden an Parteien werden zur Hälfte vom Finanzamt erstattet. Die Spendenbescheinigung wird zu Beginn des Folgejahres zugesandt.

Summe der Aufwendungen lt. Seite 2: Hiervon spende ich: Auszuzahlender Betrag.

€		€
---	--	---

Ich bin damit einverstanden, dass von mir nicht geltend gemachter Verpflegungsaufwand als Spende behandelt wird.

Im gegenteiligen Fall bitte diesen Satz streichen.

Unterschrift AntragstellerIn

Ort, Datum

1. Reisekosten										Originalbelege liegen bei!	
Beginn Datum	Zeit	Ende Datum	Zeit	Ziel / Reisestrecke	Veranstaltung	Entfernung Art	Fahrtkosten	Verpflegungs- mehraufwand	Über- nachtung	Summe	EUR
											EUR
											EUR
											EUR
											EUR
											EUR
Summe der Reisekosten:											EUR

2. Sachkosten		Originalbelege liegen bei!
Art der Sachkosten		
		EUR
		EUR
		EUR
		EUR
Summe der Sachkosten:		

3. Summe der Reise- und Sachkosten	EUR
---	-----